

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Вагжанова ул., д.7, корп. 1, Тверь, 170100

Тел.: (4822) 33-32-16

Факс: (4822) 34-64-52

E-mail: employ@trudzanto.ru

trudzan.tverreg.ru

(трудзан.тверскаяобласть.рф)

22.03.2023 № 1310-СИ

На _____ от _____

МОУ Бологовская СОШ

bologovo-school@yandex.ru

Главное управление по труду и занятости населения Тверской области сообщает о том, что изменения и дополнения в коллективный договор **МОУ Бологовская СОШ**, внесённые дополнительным соглашением №1, прошли уведомительную регистрацию в соответствии со статьёй 50 Трудового кодекса Российской Федерации 22 марта 2023 года. Регистрационный номер 216.

**Исполняющий обязанности
начальника Главного управления**

С.А. Исаев



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Тверской области.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 270CFDADD64B8135CAAC9516D7BCCB15

Кому выдан: Исаев Сергей Анатольевич

Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Редько Александр Васильевич
8 (4822) 33 33 29

Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору МОУ Бологовской СОШ

«15» марта 2023 г.

1. Внести следующие изменения в коллективный договор:

1) раздел VI « Оплата и нормирование труда»

пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

6.3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в школе системе оплаты труда (ст. 135 ТК РФ).

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже 2 раз в месяц по безналичному расчету. Днями выплаты заработной платы являются 9 и 25 число каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

пункт 6.16. изложить в следующей редакции:

6.16. Работодатель обязуется обеспечивать:

- извещение для каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ). Форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном ст. 132 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

- выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ). Выплаты при увольнении - в последний день работы (ст. 80 ТК РФ).

- при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ);

- оплату времени простоя не по вине работника при условии, что работник предупредил работодателя в письменной форме, - в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника (ст. 157 ТК РФ).

Представитель работников



О.Н. Богачева

Представитель работодателя



Л.В. Яковлева